

# **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem

**Proof of Concept**

**Kutatói alprogramjához**

és

**Hallgatói alprogramjához**

**2026.**

## Összefoglaló

A Proof of Concept (a továbbiakban: PoC) program célja, hogy segítse az Egyetem kutatóit innovációs ötleteik megvalósításában, támogatást nyújtson az ötletek értékeléséhez, validálásához, prototípusok fejlesztéséhez, illetve a kutatási eredmények, prototípusok esetében kijelölje az utat a hasznosításra és olyan fázisba juttassa a technológiákat, amely akár a licenciára vagy spin-off cégalapítás útján történő tőkebevonásra is alkalmas legyen.

A PoC program célja emellett felgyorsítani a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen keletkező kutatási eredmények hasznosítási lehetőségeinek feltérképezését, a hasznosítási útvonalterv előkészítését és a hasznosítási folyamatot, hogy azok újabb mérföldköveket érjenek el a termék- vagy szolgáltatásfejlesztés és tesztelés területén.

### **A Proof of Concept - Innováció-finanszírozási program 2026-os kiírásának főbb paraméterei:**

- Rendelkezésre álló keretösszeg: 38 000 000 forint
- Támogatható projektek száma: 10-12 db
- A PoC programban pályázhatnak:
  - o kutatói csoportok
    - támogatható projektek száma: 7-9 db, a benyújtott támogatási kérelmek mértékétől függően
  - o hallgatói csoportok
    - támogatható projektek száma: 3 db
- Egy projekt esetén maximálisan felhasználható összeg
  - o kutatói csoportok esetén: 5 000 000 forint
  - o hallgatói csoportok esetén: 1 000 000 forint
- A pályázatok benyújtásának határideje: 2026. április 22., 12.00 óra
- A támogatott projektek indulásának időpontja: 2026. május 15.
- Első mérföldköves beszámoló benyújtása: 2026. október 15.
- A projektek lebonyolításának határideje: 2026. december 15.
- Futamidő: 7 hónap

# Proof of Concept

## Innováció-finanszírozási program

### pályázat

#### Tartalom

I.	A Proof of Concept - Innováció-finanszírozási program .....	5
	A program célja .....	5
	A program háttere .....	5
	Rendelkezésre álló forrás.....	5
	Támogatást igénylők köre.....	5
	A programra vonatkozó általános elvárások .....	5
	Alprogramok .....	6
	Kutatói alprogram .....	6
	Hallgatói alprogram .....	6
II.	Kutatói alprogram .....	6
	A támogatást igénylők köre .....	6
	A támogatás mértéke.....	6
	A projekt időtartama.....	6
	Elvárt eredmények.....	6
	Részvétel és támogathatóság feltétele.....	7
	A Kutatói alprogram konstrukciói .....	7
	A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek .....	8
	Támogatható tevékenységek.....	9
	Támogatásból el nem számolható költségek.....	9
III.	Hallgatói alprogram .....	9
	A támogatást igénylők köre .....	9
	A támogatást igénylők körére vonatkozó további elvárások:.....	10
	A támogatás mértéke.....	10
	A projekt időtartama.....	10

Elvárt eredmények.....	10
Részvétel és támogathatóság feltétele.....	10
A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek .....	10
A támogatás felhasználása.....	10
Támogatható tevékenységek.....	11
Támogatásból el nem számolható költségek.....	11
IV. Jelentkezés és bírálat .....	11
A jelentkezés módja és határideje .....	11
Bíráló testület.....	12
A pályázatok elbírálásának folyamata .....	12
Bírálati szempontok .....	13
A döntési fajták .....	13
V. A támogatással kapcsolatos információk.....	13
Megállapodás.....	13
Kifizetések és elszámolások .....	13
VI. Nyomon követés, beszámolás, támogató programokon való részvétel.....	13

## I. A Proof of Concept - Innováció-finanszírozási program

### A program célja

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Tudománypolitikai és Innovációs Központja „Proof of Concept – Innováció-finanszírozási” programot hozott létre (rövidítve: PoC program) az Egyetemen folyó innovációs tevékenység támogatása céljából, illetve a keletkezett technológiák piaci hasznosításának elősegítése érdekében.

A PoC program célja, hogy segítse az Egyetem kutatóit (Kutatói alprogram) és hallgatóit (Hallgatói alprogram) innovációs ötleteik megvalósításában, támogatást nyújtson az ötletek értékeléséhez, validálásához, prototípusok fejlesztéséhez, illetve a kutatási eredmények, prototípusok esetében kijelölje az utat a hasznosításra és olyan fázisba juttassa a technológiákat, amely akár a licenciára vagy spin-off cégalapítás útján történő tőkebevonásra is alkalmas lehet. A PoC program célja továbbá felgyorsítani a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen keletkező kutatási eredmények hasznosítási lehetőségeinek feltérképezését, a hasznosítási útvonalterv előkészítését és a hasznosítási folyamatot, hogy azok újabb mérföldköveket érjenek el a termék- vagy szolgáltatásfejlesztés és tesztelés területén.

### A program háttere

Jelen felhívást a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem hirdeti meg a 2026. évi költségvetése terhére az innovációs ötletek finanszírozása és támogatása érdekében.

### Rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 38 000 000 forint.

A támogatható projektek száma az igényelt támogatásoktól függően maximum 12 db

- kutatói csoportok esetén: 7-9 db
- hallgatói csoportok esetén: 3 db

### Támogatást igénylők köre

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szerinti oktatói, kutatói besorolású személyek, akik az Egyetemen munkaviszonyban, valamint az Nftv. szerinti hallgató besorolású személyek, akik az Egyetemen aktív hallgatói jogviszonyban állnak.

### A programra vonatkozó általános elvárások

A PoC program keretében azon projektek támogathatók, melyek összhangban állnak a program céljaival és megfelelnek a jelen pályázati felhívásban és mellékleteiben (a továbbiakban együttesen pályázati kiírás) foglalt feltételeknek.

Kizárólag a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen létrehozandó projekt vagy létrehozott, hasznosítási potenciállal rendelkező kutatási eredményekre épülő program támogatható, melynél jól beazonosítható egy vagy több, védelemben részesíthető szellemi alkotás.

A projekt alapját képező technológia (szellemi alkotás) tulajdonosa kizárólagosan a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, az Egyetem mindenkor hatályos Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) alapján.

Pályázó a pályázat benyújtásával elfogadja, hogy a projekt során létrejövő szellemi alkotásra az Egyetem Szabályzatának rendelkezései a mérvadóak. Amennyiben az Egyetem Szabályzatától eltérő tulajdonmegosztásra tartanak igényt a pályázók, azt a benyújtáskor a Pályázati adatlapon előzetesen jelezni kell. Ennek elmaradása esetén a pályázók a Szabályzatban rögzítetteket automatikusan elfogadják.

A projekt alapját képező technológia még nem került hasznosításra licencia formájában és licencia-opsiós jog sem került alapításra.

A projektjavaslat a technológia-, termékfejlesztés soron következő fázisát vagy ezek tesztelését célozza meg; illetve a szellemi alkotás hasznosíthatóságának demonstrálására irányul, támogatva ezzel a hasznosítási stratégiát.

## Alprogramok

### Kutatói alprogram

- Kutatói alprogramban pályázhatnak az Egyetemmel munkaviszonyban álló tudományos, kutatás-fejlesztési, innovációs tevékenységet folytató természetes személyek.
- A projekt legfeljebb 7 hónapra tervezhető.
- Egy projekt támogatható összköltsége: maximum 5 000 000 forint.
- Támogatható projektek száma az igényelt támogatásoktól függően 7-9 db.

### Hallgatói alprogram

- Hallgatói alprogramban pályázhatnak az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonyban álló természetes személyek.
- A projekt legfeljebb 7 hónapra tervezhető.
- Egy projekt támogatható összköltsége: maximum 1 000 000 forint.
- Támogatható projektek száma: maximum 3 db.

## II. Kutatói alprogram

### A támogatást igénylők köre

Pályázatot kutatási csoport nyújthat be az általuk delegált vezetőn (témafelelősön) keresztül, a projektjavaslatot kezdeményező intézet vezetőjének egyetértésével, támogatási nyilatkozatával. Kutatási csoport tagja lehet az Egyetem oktatója, kutatója, valamint hallgatója, melynek vezetője a projektjavaslatot benyújtó témafelelős. A kutatási csoportban 1 fő PhD hallgató részvétele is szükséges.

### A támogatás mértéke

A támogatás mértéke kutatócsoportonként maximum 5 millió forint. A projekt megvalósításához önrész tervezése nem szükséges.

### A projekt időtartama

A projekt időtartama legfeljebb hét hónap.

### Elvárt eredmények

A termék/technológia alkalmassá tétele az alábbiak valamelyikére:

- prototípus fejlesztés és üzleti modell kutatás;
- a technológia továbbfejlesztése olyan szintre, mely alkalmassá teszi további külső források bevonására;
- vállalati partner részére hasznosításba adása;
- a technológia továbbfejlesztése üzleti és/vagy iparjogvédelmi és/vagy know-how és/vagy szakmai hasznosíthatóság szintjére.

### Résztétel és támogathatóság feltétele

- A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen létrehozott, hasznosítási potenciállal rendelkező kutatási eredményekre épülő projekt támogatható.
- A projektjavaslat a technológia-, szolgáltatás-, termékfejlesztés soron következő fázisát vagy ezek tesztelését célozza meg.
- Amennyiben a projektjavaslatra iparjogvédelmi oltalom már bejegyzésre került, annak indokolt technológiai továbbfejlesztésére vagy piaci hasznosításának megalapozására irányuló tevékenység támogatható.
- A projekt alapját képező technológia még nem került hasznosításra licencia formájában és licencia-opciós jog sem került alapításra.

### A Kutatói alprogram konstrukciói

A Kutatói Alprogram keretében két különböző PoC-konstrukció került kialakításra, amelyek a kutatási eredmények piaci hasznosítását, ipari együttműködések kialakítását támogatják. A pályázat benyújtásakor a pályázónak a pályázati adatlapon egyértelműen jelölnie kell, hogy melyik konstrukcióban nyújtja be pályázatát:

1. **Piacralépés PoC** – meglévő kutatási eredmények piaci hasznosíthatóságának feltárása, TRL-szint növelése és demonstrációra való előkészítése.
2. **Ipari Kihívás PoC** – a partnercég által definiált / validált, üzletileg releváns problémára kidolgozott megoldások kidolgozása, validálása és demonstrációja ipari környezetben.

A konstrukció kiválasztása meghatározza a projekt célját, tevékenységi körét és kimeneti elvárásait, ezért a pályázóknak javasolt gondosan mérlegelni a legmegfelelőbb kategóriát.

#### **A. Piacralépés PoC (kutatási eredmény hasznosítását előkészítő modell)**

Ebben a konstrukcióban az Egyetem kutatócsoportjai meglévő kutatási eredménnyel – ideértve szabadalmakat, technológiákat, módszertanokat vagy speciális know-how-t – pályázhatnak, amelynek piaci hasznosíthatóságát vizsgálni kívánják. A PoC célja annak elemzése, hogy a kutatási eredmény milyen ipari vagy üzleti problémákra kínálhat megoldást, mely piacokon releváns, és milyen formában hasznosítható (pl. licencelés, vállalati együttműködés, spin-off alapítás). A projekt során a meglévő technológia TRL szintjének növelése, demonstrálhatóságának biztosítása, valamint a piaci tesztelésre való alkalmassá tétele is megvalósulhat. A projekt keretében elvégezhető a piac- és versenyelemzés, a potenciális felhasználási területek feltérképezése, az üzleti validáció, valamint a technológia ipari alkalmazhatóságának előzetes vizsgálata, továbbá a technológia demonstrációra és piaci tesztelésre való felkészítése és fejlesztése. A konstrukció célja a kutatási eredmények hasznosításának előkészítése és a kutatók támogatása az innováció tudományos eredménytől a piaci alkalmazás felé történő eljuttatásában.

A pályázathoz a pályázati adatlap mellett a következő dokumentumok benyújtása szükséges:

**Alátámasztó dokumentumok a technológia meglétére vonatkozóan:** Korábbi oltalomszerzési eljárás dokumentumai vagy egyéb dokumentum (például korábbi PoC beszámoló) a technológia létezésének és érettségének igazolására.

### **B. Ipari Kihívás PoC (vállalati kezdeményezésű modell)**

Ebben a konstrukcióban a kutatócsoport konkrét, egy vállalat által definiált / validált üzletileg releváns problémán vagy fejlesztési igényen dolgozik. A projekt célja a megoldás működőképességének igazolása (pl. laboratóriumi demonstráció, prototípus, kísérleti validáció).

A projekt során az egyetemi kutatók tudományos és technológiai kompetenciájukra építve fejlesztik és tesztelik a megoldásokat, miközben a vállalati partner valós ipari inputot és visszajelzést biztosít. A pályázat kötelező melléklete a partnercég által kiállított és cégszerűen aláírt szakmai nyilatkozat, amely igazolja a pályázatban bemutatott ipari probléma vagy fejlesztési igény valós és üzletileg releváns jellegét, valamint megerősíti a partner együttműködési szándékát a megoldás validálásában és értékelésében, továbbá kifejezi a nyitottságot a projekt eredményeinek – sikeres megvalósítás esetén – további fejlesztésére és hasznosítására.

A szakmai nyilatkozat kizárólag az együttműködési szándék igazolására szolgál, nem minősül jogilag kötelező erejű megállapodásnak, nem keletkeztet pénzügyi vagy egyéb kötelezettséget, valamint nem eredményez szellemi tulajdonjog megszerzését vagy átruházását.

A pályázati konstrukció kiemelten támogatja az ipari és akadémiai együttműködések elmélyítését. Ennek keretében ajánlott, hogy - relevancia esetén - a vállalati partner mérlegelje a projekt témájához kapcsolódóan a Kooperatív Doktori Képzésben részt vevő munkavállaló bevonását. A KDK-ben részt vevő szakemberek hozzájárulhatnak a projekt tudományos megalapozottságához, valamint erősíthetik a vállalat és az egyetem közötti tudástranszfert és hosszú távú együttműködést.

A pályázathoz a pályázati adatlap mellett a következő dokumentumok benyújtása szükséges:

**Partnercég által aláírt szakmai nyilatkozat:** A partnercég által kiállított és cégszerűen aláírt szakmai nyilatkozat, amely igazolja a pályázatban bemutatott ipari probléma valós, üzletileg releváns jellegét, valamint a megoldás validálásában és esetleges későbbi hasznosításában való együttműködési szándékot. (A szakmai nyilatkozat sablon megtalálható a pályázati dokumentációban.)

### [A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek](#)

A támogatás vissza nem térítendő támogatás, önerő biztosítása nem szükséges.

A támogatás felhasználása:

- a. Személyi jellegű költségek és járulékok: A kutatócsoport vezetője esetében a megítélt teljes támogatás legfeljebb 25%-a, míg a kutatócsoport tagjainak esetében fejenként a megítélt támogatás legfeljebb 20%-a fordítható személyi jellegű kiadásokra, azonban a személyi jellegű költségre a támogatás maximum 50 százaléka fordítható és a projekt lebonyolítás 7 hónapjára tervezhető.
- b. Anyagköltségek
  - kutatási anyagköltség és fogyóeszköz beszerzés

- c. Külső szolgáltatások költségei
  - szakértői szolgáltatások költsége, szellemi tevékenység költségei, szakértői díjak
  - piacra jutást segítő szolgáltatások igénybevétele
- d. Eszköz és immateriális javak beszerzése  
(A pályázat keretében eszköz vásárlása indokolt esetben, részletes indoklás csatolása mellett lehetséges. Erre a költségtípusra a támogatás maximum 40 százaléka fordítható.)
  - kutatáshoz szükséges eszközbeszerzés
  - prototípus fejlesztés költségei

A fenti előírástól csak az Innovációs Központ részére benyújtott kérvény pozitív elbírálása esetén lehet eltérni.

### Támogatható tevékenységek

- PoC kísérletek végzése (pl. annak demonstrálása, hogy egy kísérleti eredmény reprodukálható vagy több módon is felhasználható);
- külső szakértők megbízása rövid, üzleti-hasznosítási modell kidolgozására, piacelemzésre, piacfókuszálásra;
- projekt-specifikus tevékenységek, melyek segítik a technológia kereskedelmi szempontból történő vonzóvá tételét;
- külsős vizsgálatok, terméktesztek, terepkísérletek;
- PhD hallgatók, technológiai szakemberek igénybevétele egy-egy projekt-specifikus tevékenységre, alkalmi jelleggel, rövid időtartamra;
- prototípus-fejlesztés fázisai;
- külső infrastruktúra használat a projekt időtartama alatt;
- külső szolgáltatások igénybevétele (pl. szoftverfejlesztés, rapid prototyping, analitikai szolgáltatások stb.).

### Támogatásból el nem számolható költségek

- marketing költség a leendő termékhez/szolgáltatáshoz, kivételt képeznek ez alól a piackutatás és a piacra jutás költségei;
- konferenciákon való részvétel, valamint a hozzá kapcsolódó utazási és szállás költségek;
- publikációs díjak, publikációhoz kapcsolódó direkt költségek;
- olyan szolgáltatás, ami az Egyetem Campusain, kutatóintézetében megvalósítható;
- olyan infrastruktúra, ami az Egyetem Campusain, kutató intézetében megtalálható, használható.

## III. Hallgatói alprogram

### A támogatást igénylők köre

Pályázatot minimum 3 fős hallgatói csoport nyújthat be az általuk delegált csoportvezetőn (hallgató) keresztül, a projektjavaslatot kezdeményező intézet vezetőjének és a projekt témavezetőjének egyetértésével, támogatási nyilatkozatával. A hallgatói csoport tagja lehet az Egyetem aktív státuszú, nappali tagozatos képzésében résztvevő BSc, MSc, osztatlan agrármérnök hallgatója. A csoporthoz

rendelten egy fő, az Egyetemen oktatói, kutatói státuszban alkalmazott témavezető kijelölése szükséges, akinek személye beszámítható a hallgatói csoport létszámaiba.

#### A támogatást igénylők körére vonatkozó további elvárások:

Az alprogramban való részvétel feltétele, hogy a hallgató a pályázat megvalósítási időszaka alatt aktív, nappali tagozatos hallgatói (BSc, MSc, osztatlan agrármérnök) jogviszonnyal rendelkezzen.

#### A támogatás mértéke

A támogatás mértéke hallgatói csoportonként maximum 1 millió forint. A projekt megvalósításához önrész tervezése nem szükséges.

#### A projekt időtartama

A projekt időtartama legfeljebb hét hónap.

#### Elvárt eredmények

A hallgató innovációs ötletének, vagy meglévő, a hallgató által fejlesztett technológiának alkalmassá tétele az alábbiak valamelyikére:

- üzleti modell kutatás, üzleti modell fejlesztés;
- megvalósíthatósági tanulmány készítése;
- prototípus fejlesztés;
- a technológia továbbfejlesztése olyan szintre, mely alkalmassá teszi további külső források bevonására.

#### Részvétel és támogathatóság feltétele

- Az Egyetemen létrehozott, hasznosítási potenciállal rendelkező kutatási eredményekre épülő projekt támogatható.
- A projektjavaslat tárgya még nem került publikálásra.
- A projektjavaslat tárgyára vonatkozóan még nincs iparjogvédelmi oltalom bejegyzve vagy erre vonatkozó bejegyzési eljárás sincs folyamatban.
- Amennyiben a projektjavaslatra iparjogvédelmi oltalom már bejegyzésre került, annak indokolt technológiai továbbfejlesztésére vagy piaci hasznosításának megalapozására irányuló tevékenység támogatható.
- A projekt alapját képező technológia még nem került hasznosításra licencia formájában és licencia-opciós jog sem került alapításra.

#### A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek

A támogatás vissza nem térítendő támogatás, önerő biztosítása nem szükséges.

Pályázó a pályázat benyújtásával elismeri, hogy a pályázatban szereplő szellemi alkotás szolgálati találmánynak/műnek minősül, valamint tudomásul veszi, hogy ezen alkotások tekintetében a Szabályzat a mérvadó.

#### A támogatás felhasználása

A hallgatói csoport a megítélt támogatást az alábbiak szerint használhatja fel:

- a. Anyagköltségek
  - kutatási anyagköltség és fogyóeszköz beszerzés
- b. Külső szolgáltatások költségei

- szakértői szolgáltatások költsége, szellemi tevékenység költségei, szakértői díjak
- c. Eszköz és immateriális javak beszerzése  
(A pályázat keretében eszköz vásárlása indokolt esetben, részletes indoklás csatolása mellett lehetséges. Erre a költségtípusra a támogatás maximum 30 százaléka fordítható.)
  - kutatáshoz szükséges eszközbeszerzés
  - prototípus fejlesztés költségei

A fenti előírástól csak az Innovációs Központ részére benyújtott kérvény pozitív elbírálása esetén lehet eltérni.

### Támogatható tevékenységek

- PoC kísérletek végzése (pl. annak demonstrálása, hogy egy kísérleti eredmény reprodukálható vagy több módon is felhasználható);
- külső szakértők megbízása rövid, üzleti-hasznosítási modell kidolgozására, piacelemzésre, piacfókuszálásra;
- külsős vizsgálatok, termékesztek, terepkísérletek;
- üzleti és / vagy szakmai mentorálás
- prototípus-fejlesztés;
- egyéb szolgáltatások igénybevétele (pl. szoftverfejlesztés, rapid prototyping, analitikai szolgáltatások stb.).

### Támogatásból el nem számolható költségek

- marketing költség a leendő termékhez/szolgáltatáshoz, kivételt képez ez alól a piackutatás és a piacra jutás költségei;
- konferenciákon való részvétel, valamint a hozzá kapcsolódó utazási és szállás költségek;
- olyan szolgáltatás, ami az Egyetem Campusain, kutatóintézetében megvalósítható,
- olyan infrastruktúra, ami az Egyetem Campusain, kutató intézetében megtalálható, használható.

## IV. Jelentkezés és bírálat

### A jelentkezés módja és határideje

A pályázatok érkeztetését és nyilvántartását, illetve a pályázók értesítését az Egyetem Tudománypolitikai és Innovációs Központja végzi.

A projektjavaslatot az erre a célra rendszeresített úrlapon, aláírva, elektronikus úton, szkennelt formában kell benyújtani az alábbi e-mail címre: [inno@uni-mate.hu](mailto:inno@uni-mate.hu). A projektjavaslat sablonja tartalmazza azokat a kérdésköröket, melyet a pályázónak szükséges kifejtteni.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2026. április 22., 12.00 óra**

A jelentkezők a beküldést követően három munkanapon belül visszaigazolást kapnak a projektjavaslatok befogadásáról. A projektjavaslatok az e-mail-en történő visszaigazolást követően válnak befogadottá. Az elektronikus úton beérkezett kérelmek eredeti, aláírt példányait a jelentkező

a benyújtási határidőtől számított három éven belül köteles megőrizni és kérésre, a Tudománypolitikai és Innovációs Központon keresztül az Egyetem rendelkezésére bocsátani.

A jelentkező az alábbi szakmai anyagok benyújtásával pályázhat:

- Részletes projektbemutató az Egyetem sablonja alapján
- Pénzügyi terv
- Kutatói Alprogram „Ipari Kihívás PoC” esetében a partnercég által kiállított és cégszerűen aláírt szakmai nyilatkozat, amely igazolja a pályázatban bemutatott ipari probléma valós, üzletileg releváns jellegét, valamint a megoldás validálásában és esetleges későbbi hasznosításában való együttműködési szándékot. (A szakmai nyilatkozat sablon megtalálható a pályázati dokumentációban.)
- Kutatói Alprogram „Piacralépés PoC” esetében korábbi oltalomszerzési eljárás dokumentumai vagy egyéb dokumentum (például korábbi PoC beszámoló) a technológia létezésének és érettségének igazolására.

A Hallgatói alprogramba jelentkezők által kötelezően csatolandó dokumentum:

- Aktív hallgatói jogviszony igazolás

### Bíráló testület

- A projektek értékelését és rangsorolását az Egyetem vezetőiből, szakértőiből és külső, ipari, üzleti, befektetői szakemberekből álló testület (Innovációs Tanácsadó Testület) végzi. A Testület (bírálóbizottság) javaslata alapján az eredményt a Rektor állapítja meg és hagyja jóvá.

### A pályázatok elbírálásának folyamata

- A szakmai bírálatot megelőzően a pályázati anyagot a Tudománypolitikai és Innovációs Központ munkatársai vizsgálják meg formai és pénzügyi szempontok szerint; a Tudománypolitikai és Innovációs Központ a pályázati anyagot hiánypótlásra / javításra visszaküldheti a projektgazdának (kutatói csoport, hallgatói csoport).
- Az elbírálást az Innovációs Tanácsadó Testület (a továbbiakban: Bírálóbizottság) végzi, meghatározott útmutató és űrlap alapján.
- Kutató alprogram esetében a pontozás során a 12 db legmagasabb pontszámot elért projektjavaslatot benyújtó projektgazdának van lehetősége a szóbeli meghallgatáson bemutatni a projektjavaslatot.
- Hallgatói alprogram esetében a pontozás során az 5 db legmagasabb pontszámot elért projektjavaslatot benyújtó projektgazdának van lehetősége a szóbeli meghallgatáson bemutatni a projektjavaslatot.
- A támogatandó projektekről a felkért Bírálóbizottság dönt a szóbeli meghallgatás és az írásbeli pályázat eredményei alapján.
- Az összesített pontszámok alapján a Bírálóbizottság javaslatot tesz a projekt támogathatóságáról, melyet a Tudománypolitikai és Innovációs Központ terjeszt fel az Egyetem rektora felé az eredmény megállapítására és jóváhagyására.

## Bírálati szempontok

A benyújtott pályázati anyagot a Bírálóbizottság alábbi feltételek alapján vizsgálja:

- a kutatói csoport, hallgatói csoport felkészült-e a projektjavaslat megvalósításához;
- a kutatói csoport, hallgatói csoport felmérte-e a termék innovációs hozzáadott értékét és a versenytársakat;
- a projektjavaslat szakmailag reális és releváns célkitűzésekkel rendelkezik-e; az előzetes feltételek biztosítottak-e a technológia továbbfejlesztéséhez;
- a projekt tényleges megvalósítás és / vagy az üzleti hasznosítás előmozdítását tűzte ki célul;
- a projekt az iparjogvédelmi hasznosíthatóság elérését tűzte ki célul;
- fennáll-e olyan jogi vagy szellemitulajdon-védelmi korlát, mely a későbbi hasznosítást kizárja vagy akadályozza.

## A döntési fajták

- a teljes projektjavaslat rektori jóváhagyása;
- a benyújtott projektjavaslat elutasítása (a Bírálóbizottság vagy a Rektor által).

## V. A támogatással kapcsolatos információk

### Megállapodás

A támogatott projektek megvalósítására megállapodás kerül aláírásra az Egyetem, valamint a nyertes kutatócsoport, illetve hallgatói csoport tagjai között. A megállapodás rögzíti többek között a támogatás összegét, a támogatható tevékenységek körét, a kapcsolódó költségvetést. A megállapodás megkötése a támogatás rendelkezésre bocsátásának feltétele. A megállapodás tervezetét az Egyetem bocsátja rendelkezésre, melyben a jogviszony lényeges elemét érintő változtatásokat a kutatócsoport, illetve a hallgatói csoport tagjai nem jogosultak tenni.

### Kifizetések és elszámolások

A projekt megvalósításához szükséges beszerzéseket a projektvezető intézete kezeli a Magyar Agrár – és Élettudományi Egyetem mindenkor hatályos Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzata értelmében.

A támogatott a támogatást a benyújtott és elfogadott költségvetési terv alapján köteles felhasználni. A projektre felhasznált költségek összes bruttó összege nem haladhatja meg a támogatási összeget.

A támogatás keretében megvalósuló beszerzéseket az első mérőföldköves beszámoló benyújtásáig, legkésőbb 2026. október 15-ig kell lebonyolítani.

## VI. Nyomon követés, beszámolás, támogató programokon való részvétel

A nyertes projektgazdák a projekt előrehaladásának ismertetésére időközi („első mérőföldköves”), 1 oldalas (2500 karakter) írásos előrehaladási beszámolót nyújtanak be 2026. október 1-15 között a Tudománypolitikai és Innovációs Központ részére.

A projekt zárását (2026. december 15.) követő 45 napon belül a pályázatban foglalt célok teljesüléséről szakmai és pénzügyi részt is tartalmazó szóbeli és írásbeli beszámolót szükséges készíteni a megadott formai követelmények szerint. A szóbeli beszámoló bizottság előtt zajlik. A projekt akkor tekinthető lezártnak, amennyiben a bizottság részéről a záró beszámoló szóbeli és írásbeli része is elfogadásra került.