

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM
2019-1.2.1-EGYETEMI ÖKO-2019-00006 AZONOSÍTÓSZÁMÚ
PÁLYÁZAT KERETÉBEN MEGHIRDETETT
„PROOF OF CONCEPT” PROGRAMHOZ**

Összefoglaló

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal 2019-1.2.1-EGYETEMI ÖKO-2019-00006 azonosítószámú pályázatának kötelezően vállalt tevékenységeként a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Innovációs Központja „Proof of Concept – Innováció-finanszírozási” programot hoz létre (a továbbiakban: PoC program) az Egyetemen folyó innovációs tevékenység támogatása céljából, illetve a keletkezett technológiák piaci hasznosításának elősegítése érdekében.

A PoC program célja, hogy segítse az Egyetem kutatóit innovációs ötleteik megvalósításában, támogatást nyújtson az ötletek értékeléséhez, validálásához, prototípusok fejlesztéséhez, illetve a kutatási eredmények, prototípusok esetében kijelölje az utat a hasznosításra és olyan fázisba juttassa a technológiákat, amely akár a licenciára vagy spin-off cégalapítás útján történő tőkebevonásra is alkalmas. A PoC program célja továbbá felgyorsítani a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen keletkező kutatási eredmények hasznosítási lehetőségeinek feltérképezését, a hasznosítási útvonalterv előkészítését és a hasznosítási folyamatot, hogy azok újabb mérföldköveket érjenek el a termék- vagy szolgáltatásfejlesztés és tesztelés területén.

A Proof of concept program főbb paraméterei:

- Rendelkezésre álló keretösszeg: 40 000 000 forint
- Támogatandó projektek száma: 8 db
- Egy projekt esetén maximálisan felhasználható összeg: 5 000 000 forint
- A PoC programban oktatók, kutatók, kutatói csoportok pályázhatnak
- A pályázat meghirdetésének időpontja: 2022. szeptember 21.
- A pályázatok beadásának határideje: 2022. október 30.
- A támogatott projektek indulásának időpontja: 2022. december 1.
- A projektek lebonyolításának határideje: 2023. szeptember 15.
- Futamidő: 9,5 hónap

Proof Of Concept pályázat

Tartalom

1. A Proof of Concept program	4
1.1. A program célja	4
1.2. A program háttere	4
1.3. Rendelkezésre álló forrás	4
2. A projektre vonatkozó általános elvárások	4
3. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	5
3.1. A támogatást igénylők köre	5
3.2. A támogatás mértéke	5
3.3. A projekt időtartalma	5
3.4. Elvárt eredmények	5
4. A támogatás módja és feltételei	6
4.1. Részvétel és támogathatóság feltétele	6
4.2. A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek	6
4.3. Támogatható tevékenységek	6
4.4. Támogatásból el nem számolható költségek	7
4.5. A támogatás módja	7
5. Jelentkezés és bírálat	7
5.1. A jelentkezés módja és határideje	7
5.2. Bíráló testület	8
5.3. A pályázatok elbírálásának folyamata	8
5.4. Bírálati szempontok	8
5.5. A döntési fajták	8
6. A támogatással kapcsolatos információk	8
6.1. Támogatási megállapodás	8
6.2. Kifizetések és elszámolások	9
7. Nyomon követés	9
8. Kapcsolat A pályázónak az inno@uni-mate.hu e-mail címen van lehetősége az Innovációs Központ munkatársaival konzultálni a pályázati feltételekről, elvárásokról.	9

1. A Proof of Concept program

1.1. A program célja

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal „Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma” pályázatának kötelezően vállalt tevékenységeként a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Innovációs Központja „Proof of Concept – Innováció-finanszírozási” programot hoz létre (a továbbiakban: PoC program) az Egyetemen folyó innovációs tevékenység támogatása céljából, illetve a keletkezett technológiák piaci hasznosításának elősegítése érdekében.

A PoC program célja, hogy segítse az Egyetem kutatóit innovációs ötleteik megvalósításában, támogatást nyújtson az ötletek értékeléséhez, validálásához, prototípusok fejlesztéséhez, illetve a kutatási eredmények, prototípusok esetében kijelölje az utat a hasznosításra és olyan fázisba juttassa a technológiákat, amely akár a licenciára vagy spin-off cégalapítás útján történő tőkebevonásra is alkalmas. A PoC program célja továbbá felgyorsítani a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen keletkező kutatási eredmények hasznosítási lehetőségeinek feltérképezését, a hasznosítási útvonalterv előkészítését és a hasznosítási folyamatot, hogy azok újabb mérföldköveket érjenek el a termék- vagy szolgáltatásfejlesztés és tesztelés területén.

1.2. A program háttere

Jelen felhívást a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem hirdeti meg a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, „Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma” pályázati konstrukciója által támogatott 2019-1.2.1-EGYETEMI ÖKO-2019-00006 azonosítószámú (Innovációs ökoszisztéma fejlesztése a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen) projekt keretében.

1.3. Rendelkezésre álló forrás

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal „Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma” pályázati konstrukciójának a Proof of Concept Alap (PoC) létrehozását támogató része.

- A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 40 000 000 Ft.
- A támogatható projektek száma 8 db.

2. A projektre vonatkozó általános elvárások

- A PoC program keretében azon projektek támogathatók, melyek összhangban állnak a program céljaival és megfelelnek a jelen pályázati felhívásban és mellékleteiben (a továbbiakban együttesen pályázati kiírás) foglalt feltételeknek.
- Kizárólag a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen létrehozandó projekt vagy létrehozott, hasznosítási potenciállal rendelkező kutatási eredményekre épülő program támogatható, melynél jól beazonosítható egy vagy több, védelemben részesíthető szellemi alkotás.
- A projekt alapját képező technológia (szellemi alkotás) tulajdonosa kizárólagosan a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, az Egyetem Szellemitulajdon-kezelési szabályzata alapján. Pályázó a pályázat benyújtásával elismeri, hogy a pályázatban szereplő szellemi alkotás szolgálati találmánynak/műnek minősül, valamint tudomásul veszi, hogy ezen alkotások tekintetében a vagyoni jogok a Feltaláló/Szerző jogutódjaként a munkáltatót illetik meg. *Amennyiben az Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatától eltérő tulajdonmegosztásra*

tartanak igényt a pályázók, azt a benyújtáskor, a benyújtásra rendszeresített űrlap 9. pontjában előzetesen jelezni kell. Ennek elmaradása esetén a pályázók Szellemi tulajdonkezelési Szabályzatban rögzítetteket automatikusan elfogadják.

- A projekt alapját képező technológia még nem került hasznosításra licencia formájában és licencia-opciós jog sem került alapításra;
- A projektjavaslat a technológia-, termékfejlesztés soron következő fázisát vagy ezek tesztelését célozza meg; illetve a szellemi alkotás hasznosíthatóságának demonstrálására irányul, támogatva ezzel a hasznosítási stratégiát;
- A projekt legfeljebb 7 hónapra tervezhető;
Egy projekt támogatható összköltsége maximum 5 millió forint.

3. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei

3.1. A támogatást igénylők köre

A pályázók köre: a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szerinti oktatói, kutatói besorolású személyek, akik az Egyetemmel munkaviszonyban állnak.

- *Kutatói csoportok:* Kutatói csoport esetén pályázatot a kutatási csoport vezetője (témafelelős) adhat be a kezdeményező intézet vezetőjének egyetértésével, támogatási nyilatkozatával. Kutatói csoport tagja lehet az Egyetem oktatója, kutatója, valamint hallgatója. Kutatói csoport esetében egy fő vezető kijelölése szükséges (témafelelős).
- *Egyéni kutatói/Oktatói pályázat:* Indokolt esetben egyéni pályázat is beadható. Egyéni pályázat esetében pályázatot az Egyetem kutatója / oktatója adhat be az érintett tanszék és intézet vezetőjének egyetértésével, támogatási nyilatkozatával. Egyéni pályázat esetében a kutató / oktató pályázati anyagának tartalmaznia kell egy részletes kutatói csoportfejlesztési tervet is.

3.2. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke oktató, kutató vagy kutató csoportok esetén: maximum 5 millió forint. A projekt megvalósításához önrész tervezése nem szükséges.

3.3. A projekt időtartama

A projekt időtartama legfeljebb hét hónap.

3.4. Elvárt eredmények

A termék/technológia alkalmassá tétele az alábbiak valamelyikére:

- Prototípus fejlesztés és üzleti modell kutatás;
- A technológia továbbfejlesztése olyan szintre, mely alkalmassá teszi további külső források bevonására;
- Vállalati partner részére hasznosításba adása.

4. A támogatás módja és feltételei

4.1. Részvétel és támogathatóság feltétele

- A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen létrehozott, hasznosítási potenciállal rendelkező kutatási eredményekre épülő projekt támogatható.
- A pályázatra beadott projektjavaslat a proof of concept fázist elérte és a technológia-, szolgáltatás-, termékfejlesztés soron következő fázisát vagy ezek tesztelését célozza meg.
- A projektjavaslat tárgya még nem volt publikálva.
A projektjavaslat tárgyára vonatkozóan még nincs iparjogvédelmi oltalom bejegyezve vagy erre vonatkozó bejegyzési eljárás nincs folyamatban.
- A projekt alapját képező technológia még nem került hasznosításra licencia formájában és licencia-opciós jog sem került alapításra.

4.2. A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek

A támogatás vissza nem térítendő támogatás, önerő biztosítása nem szükséges.

A támogatás felhasználása:

- a. Személyi jellegű költségek és járulékok (Személyi jellegű költség a támogatás maximum 50 százaléka fordítható.)
- b. Anyagköltségek
 - kutatási anyagköltség és fogyóeszköz beszerzés
- c. Külső szolgáltatások költségei
 - szakértői szolgáltatások költsége, szellemi tevékenység költségei, szakértői díjak
 - piacra jutást segítő szolgáltatások igénybevétele
- d. Eszköz és immateriális javak beszerzése (A pályázat keretében eszköz vásárlása indokolt esetben, részletes indoklás csatolása mellett lehetséges. Beruházási jellegű költség a támogatás maximum 40 százaléka fordítható.)
 - kutatáshoz szükséges eszközbeszerzés
 - prototípus fejlesztés költségei

4.3. Támogatható tevékenységek

- Proof of Concept kísérletek végzése (pl. annak demonstrálása, hogy egy kísérleti eredmény reprodukálható vagy több módon is felhasználható);
- Külső szakértők megbízása rövid, üzleti-hasznosítási modell kidolgozására, piacelemzésre, piacfókuszálásra;
- Projekt-specifikus tevékenységek, melyek segítik a technológia kereskedelmi szempontból történő vonzóvá tételét;
- Külsős vizsgálatok, terméktesztek, terepkísérletek;
- PhD hallgatók, technológiai szakemberek igénybevétele egy-egy projekt-specifikus tevékenységre, alkalmi jelleggel, rövid időtartamra;
- Prototípus-fejlesztés fázisai;

- Külső infrastruktúra használat a projekt időtartama alatt;
- Külső szolgáltatások igénybevétele (pl. szoftverfejlesztés, rapid prototyping, analitikai szolgáltatások stb.);

4.4. Támogatásból el nem számolható költségek

- Marketing költség a leendő termékhez/szolgáltatáshoz, kivételt képez ez alól a piackutatás és a piacra jutás költségei.
- Konferenciákon való részvétel, valamint a hozzá kapcsolódó utazási és szállás költségek.
- Olyan külső szolgáltatókkal kötött szerződés, amelyek összeférhetetlenségben állnak a kutatásban résztvevő tagokkal;
- Olyan szolgáltatás, ami az Egyetem campusain, kutató intézetében megvalósítható.
- Olyan infrastruktúra, ami az Egyetem campusain, kutató intézetében megtalálható, használható.

4.5. A támogatás módja

A támogatás egy összegben hívható le a projektet kezdeményező kutató vagy kutatócsoport intézete által.

5. Jelentkezés és bírálat

5.1. A jelentkezés módja és határideje

A pályázatok érkeztetését és nyilvántartását, illetve a pályázók értesítését az Egyetem Innovációs Központja végzi.

A projektjavaslatot az erre a célra rendszeresített űrlapon, aláírva, elektronikus úton, szkennelt formában kell benyújtani az alábbi e-mail címre: inno@uni-mate.hu. A projektjavaslat sablonja tartalmazza azokat a kérdésköröket, melyet összességében legfeljebb 12 oldalban szükséges kifejtetni.

- A pályázati űrlap letölthető innen: <https://palyazatok.uni-mate.hu/proof-of-concept>
- A pályázat benyújtásának határideje: 2022. október 30.

A jelentkezők a beküldést követően három munkanapon belül visszaigazolást kapnak a projektjavaslatok befogadásáról. A projektjavaslatok az e-mail-en történő visszaigazolást követően válnak befogadottá. Az elektronikus úton beérkezett kérelmek eredeti, aláírt példányait a jelentkező a benyújtási határidőtől számított három éven belül köteles megőrizni és kérésre, az Innovációs Központon keresztül, az Egyetem rendelkezésére bocsátani.

A jelentkező az érintett intézet vezetőjének jóváhagyó nyilatkozatával, illetve alábbi szakmai anyagok benyújtásával pályázhat :

- Részletes projektbemutató az Egyetem sablonja alapján
- Pénzügyi terv
- Egyéni oktatói / kutatói pályázat esetén kutatói csoportfejlesztési terv

5.2. Bíráló testület

- A projektek értékelését és rangsorolását az Egyetem vezetőiből, szakértőiből és külső, ipari, üzleti, befektetői szakemberekből álló testület (Innovációs Tanácsadó Testület) végzi. A Testület (bírálóbizottság) javaslata alapján az eredményt a Rektor állapítja meg és hagyja jóvá.

5.3. A pályázatok elbírálásának folyamata

- A szakmai bírálatot megelőzően a pályázati anyagot az Innovációs Központ munkatársai vizsgálják meg formai és pénzügyi szempontok szerint; az Innovációs Központ a pályázati anyagot hiánypótlásra / javításra visszaküldheti a projektgazdának.
- Az elbírálást az Innovációs Tanácsadó Testület (bírálóbizottság) végzi, meghatározott útmutató és űrlap alapján.
- A támogatandó projektekről a felkért Testület (bírálóbizottság) dönt a szóbeli meghallgatás és az írásbeli pályázat eredményei alapján.
- Az összesített pontszámok alapján a Testület (bírálóbizottság) javaslatot tesz a projekt támogathatóságáról, melyet a Koordinációs Főigazgató terjeszt fel az intézmény Rectora felé az eredmény megállapítására és jóváhagyására.

5.4. Bírálati szempontok

A benyújtott pályázati anyagot a Bírálóbizottság alábbi feltételek alapján vizsgálja:

- a projektgazda (kutatócsoport) felkészült-e a projektjavaslat megvalósításához;
- a projekt megvalósítása mellett biztosítható-e a tanszék, intézet szokásos működése;
- a kutató/kutatócsoport felmérte-e a termék innovációs hozzáadott értékét és a versenytársakat;
- a projektjavaslat szakmailag reális és releváns célkitűzésekkel rendelkezik-e; az előzetes feltételek biztosítottak-e a technológia továbbfejlesztéséhez;
- a projekt az üzleti hasznosítás előmozdítását tűzte ki célul;
- fennáll-e olyan jogi vagy szellemi tulajdon-védelmi korlát, mely a későbbi hasznosítást kizárja vagy akadályozza.

5.5. A döntési fajták

- A teljes projektjavaslat felterjesztése a Koordinációs Főigazgató, majd a Rektor felé;
- A projektjavaslattal kapcsolatosan tisztázó kérdések megfogalmazása és javaslat a projektjavaslat újbóli benyújtására;
- A benyújtott projektjavaslat elutasítása.

6. A támogatással kapcsolatos információk

6.1. Támogatási megállapodás

A támogatott projektek megvalósítására Támogatási megállapodás kerül aláírásra az Egyetem, valamint a nyertes pályázó(k) intézete között. A támogatási megállapodás rögzíti többek között a támogatható tevékenységek körét, a kapcsolódó költségvetést.

6.2. Kifizetések és elszámolások

A projekt megvalósításához szükséges beszerzéseket a projektvezető intézete kezeli.

A támogatott a támogatást a benyújtott és elfogadott költségvetési terv alapján köteles felhasználni.

7. Nyomon követés

A nyertes projektgazdák az NKFIH előírásainak megfelelően a projekt előrehaladásának ismertetésére időközi, 1 oldalas (2500 karakter) írásos előrehaladási beszámolót nyújtanak be a projekt megvalósításának megkezdését követő harmadik hónap végén az Innovációs központ munkatársain keresztül.

A projekt zárásakor a pályázatban foglalt célok teljesüléséről szakmai és pénzügyi részt is tartalmazó szóbeli és írásbeli beszámolót szükséges készíteni, melynek írásos része az Innovációs Központ munkatársain keresztül, a megadott formai követelmények szerint nyújtandó be. A szóbeli beszámoló bizottság előtt zajlik. A projekt akkor tekinthető lezártnak, amennyiben a bizottság részéről a záró beszámoló szóbeli és írásbeli része is elfogadásra került.

8. Mentorálás, tanácsadás

A pályázónak az inno@uni-mate.hu e-mail címen lehetősége nyílik az Innovációs Központ munkatársaival egyedileg konzultálni a pályázati feltételekről, elvárásokról, valamint 2022. októberében csoportos felkészítő tréning megszervezésére kerül sor, melynek pontos időpontját a Központ a Pályázati és Innovációmenedzsment Igazgatóság honlapján teszi közzé, valamint e-mailben értesíti az intézeteket. A megvalósítás során a támogatási megállapodással rendelkező nyertes pályázók számára az Innovációs Központ igény szerinti, folyamatos támogató mentorálást végez.